



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVIZI STUDENTI

## **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE AD ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE STUDENTESCHE ACCREDITATE DI SPAZI DI ATENEUM PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 31/01/2025**

### **1 – Principi generali**

1. L'Università di Bologna, nell'ambito delle proprie politiche per il diritto allo studio, si pone i seguenti obiettivi:
  - migliorare le condizioni di vita e di studio degli studenti.
  - ampliare i loro orizzonti culturali, in una visione di sviluppo globale della personalità;
  - qualificare i propri spazi in termini di fruizione da parte degli studenti;
2. L'Ateneo intende perseguire i suddetti obiettivi anche attraverso la valorizzazione delle attività realizzate dagli studenti nell'ambito delle forme di aggregazione esistenti, così come disposto dall'art. 3 del D.Lgs. n. 68/2012.
3. A tal fine, l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna indice il presente bando per l'attribuzione ad Associazioni/Cooperative studentesche di spazi per la realizzazione di attività culturali e ricreative fino al 31/12/2027.

### **2 – Spazi a disposizione**

L'Università di Bologna con il presente Bando intende assegnare ad Associazioni e Cooperative studentesche in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 il seguente spazio situato all'interno del Policlinico Sant'Orsola:

- 1) Padiglione 28, piano terra, composto da 3 sale lettura per un totale di 169.27 mq (41.20 + 49.70 + 78.37), un ingresso di 10.37 mq, 2 disimpegni per un totale di 35.91 mq (13.28 + 22.63) e un ripostiglio come da piantina allegata (Allegato A).

### **3 – Soggetti ammessi al concorso**

1. Possono presentare richiesta di partecipazione al presente concorso le organizzazioni iscritte all'Albo delle Associazioni/Cooperative studentesche Universitarie riconosciute dall'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, che non risultino assegnatarie di altri spazi concessi dall'Ateneo alla data di scadenza del presente bando.
2. Sono escluse le Associazioni/Cooperative studentesche che, alla data di scadenza del presente bando, beneficiano da parte dell'Ateneo del contributo "affitto sede" per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative.

### **4 – Presentazione delle domande di partecipazione**

1. Le domande dovranno essere obbligatoriamente redatte compilando la modulistica disponibile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://bandi.unibo.it/altri-bandi/associazioni-cooperative->

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. LEONARDO PIANO; | EMAIL: [ASES.DIRIGENTE@UNIBO.IT](mailto:ASES.DIRIGENTE@UNIBO.IT)

**SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO /UFFICIO BUDGET E PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALI**

VIA MARSALA 49 | 40100 BOLOGNA | ITALIA | EMAIL [ASES.ASSOCIAZIONISTUDENTESCHE@UNIBO.IT](mailto:ASES.ASSOCIAZIONISTUDENTESCHE@UNIBO.IT)



[studentesche](#), che include schema di domanda e le schede per la descrizione del programma di attività.

Le domande dovranno essere sottoscritte dal presidente dell'associazione e inviate via mail all'indirizzo [ases.associazionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.associazionistudentesche@unibo.it) **entro il 31/01/2025**. Farà fede la data e l'ora di ricezione attestate dalla casella di posta elettronica sopra indicata. Alla domanda dovrà essere allegata scansione del documento di identità del presidente.

### 5 - Contenuti dei programmi di attività

1. Nei programmi di attività, i partecipanti dovranno indicare dettagliatamente le **iniziative di carattere culturale/ricreativo** di ampio respiro che si propongono di svolgere.

2. Saranno escluse:

- le iniziative che si configurano come sostitutive di quelle curriculari e di supporto alla didattica svolte dall'Ateneo, o che ad esse si sovrappongono;
- le iniziative con mero fine di lucro;
- le iniziative realizzate a cura prevalente di enti diversi dall'assegnatario.

Le Associazioni/Cooperative studentesche che hanno fatto domanda di contributo per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative (ai sensi del Bando emanato con Provvedimento Dirigenziale n. 5710/2024 del 30/09/2024) possono fare riferimento al programma di attività presentato in tale sede, indicando le iniziative che intendono svolgere negli spazi richiesti.

### 6 – Valutazione delle domande e graduatorie

1. Le domande saranno vagliate e valutate secondo i criteri individuati nel presente articolo, da una Commissione nominata dal Magnifico Rettore.

2. La Commissione attribuirà a ciascuna domanda un punteggio calcolato come segue:

a) Valore del programma culturale	Max punti	50
b) Fruibilità delle iniziative da parte degli studenti	Max punti	30
c) Articolazione oraria delle attività	Max punti	20
TOTALE	PUNTI	100

Il punteggio totale relativo a ciascuna domanda sarà quindi determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri a), b) e c).

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dare luogo ad arrotondamenti.

3. Alle Associazioni collocate utilmente in graduatoria saranno assegnati gli spazi indicati all'art. 2 del presente Bando a discrezione della Commissione.

### 7 - Assegnazione degli spazi

1. A seguito della conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, sarà approvata la graduatoria definitiva e ne sarà data debita comunicazione ai partecipanti.

2. Gli spazi saranno assegnati mediante la stipula di apposito contratto di comodato, previa stipula ed esibizione al Settore Diritto allo Studio di polizza assicurativa di cui all'art. 10, 2° comma, del



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVIZI STUDENTI

presente bando.

3. Saranno a carico dell'Associazione/Cooperativa assegnataria le spese di bollo e di registrazione del contratto di cui al punto precedente.

### **8 - Incompatibilità**

Non potrà essere destinataria degli spazi l'Associazione/Cooperativa studentesca che, alla data di scadenza dei bandi, risulti beneficiaria di altri spazi universitari e/o di contributi per l'affitto della propria sede.

L'Associazione/Cooperativa studentesca a cui verranno assegnati gli spazi di cui al presente concorso non potrà ottenere altri spazi e/o contributi "affitto sede" da parte dell'Ateneo per tutta la durata del contratto di comodato.

### **9 - Modalità e limiti di utilizzo dei locali**

1. L'accesso ai locali è gratuito e libero per tutti gli studenti.

Le attività culturali previste dal programma dovranno essere organizzate in modo tale da favorire la massima partecipazione degli studenti.

Dovranno comunque essere rispettati i limiti di capienza degli spazi e osservate tutte le vigenti normative in materia di sicurezza.

Non dovrà in alcun modo essere arrecato disturbo alla quiete pubblica e/o privata.

2. L'Università si riserva la facoltà di chiuderli in relazione all'articolazione delle festività dell'anno accademico ed alla necessità di effettuare lavori di manutenzione.

3. L'Università concede in comodato d'uso all'assegnatario i locali e gli arredi ivi contenuti per un anno a partire dall'assegnazione. L'Ateneo si riserva la possibilità di rientrare nella disponibilità degli spazi prima della data di scadenza del contratto, in questo caso all'Associazione comodataria sarà dato un preavviso di almeno 30 giorni lavorativi.

4. I locali e gli arredi devono essere usati esclusivamente per l'effettuazione delle attività di cui al presente bando. È fatto divieto assoluto di cessione o sub-comodato, totale o parziale, dei locali e beni concessi in uso.

I beni consegnati devono essere restituiti al termine del periodo di svolgimento dei programmi di attività, nello stesso stato in cui sono stati ricevuti, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso. L'Associazione/Cooperativa studentesca assegnataria ha la responsabilità della conservazione e della custodia con la massima diligenza di tutti i beni concessi in comodato. Pertanto il rischio di eventuali furti, sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico della stessa anche nei periodi di chiusura di cui sopra.

5. Qualunque modifica alla dotazione di arredi esistenti al momento della consegna sarà effettuata dall'Ateneo, sia in caso di sostituzioni che di implementazioni.

Saranno effettuate verifiche periodiche sullo stato dei locali e degli arredi da parte del Settore Diritto allo Studio dell'Area Servizi Studenti.

6. Sono a carico dell'Ateneo le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, nonché

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. LEONARDO PIANO; | EMAIL: [ASES.DIRIGENTE@UNIBO.IT](mailto:ASES.DIRIGENTE@UNIBO.IT)

**SETTORE DIRITTO ALLO STUDIO /UFFICIO BUDGET E PROMOZIONE ATTIVITÀ CULTURALI**

VIA MARSALA 49 | 40100 BOLOGNA | ITALIA | EMAIL [ASES.ASSOCIAZIONISTUDENTESCHE@UNIBO.IT](mailto:ASES.ASSOCIAZIONISTUDENTESCHE@UNIBO.IT)



le spese per i consumi e per le utenze ad esclusione di quelle telefoniche.

7. Sono a carico dell'Associazione/Cooperativa comodataria le spese per pulizie.

8. L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere in qualunque momento alla verifica circa il corretto utilizzo dello spazio assegnato nonché il regolare svolgimento del programma di attività culturali approvato.

9. Qualora le verifiche di cui al comma precedente diano esito negativo, l'assegnatario dovrà lasciare i locali secondo i termini che saranno fissati nel provvedimento di contestazione.

10. È fatto assoluto divieto agli assegnatari di occupare, anche temporaneamente, i locali adiacenti agli spazi concessi in comodato oppure di interferire con le attività universitarie che in tali locali adiacenti si svolgono.

11. È fatto inoltre divieto di organizzare le attività al di fuori degli orari di apertura del plesso in cui sono collocati gli spazi.

## **10 – Responsabilità**

1. Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del programma e all'utilizzo dello spazio oggetto del presente concorso fa interamente carico all'Associazione/Cooperativa assegnataria.

Nella suddetta responsabilità è inclusa quella per danni cagionati all'Università a seguito di furto, sottrazione, perdite riguardanti i beni concessi in uso, nonché quella per danni cagionati alle strutture e agli arredi/attrezzature, ed infine quella per gli infortuni delle persone che parteciperanno alle iniziative delle associazioni/cooperative assegnatarie.

L'associazione/cooperativa assegnataria è altresì responsabile per danni cagionati a terzi, all'Amministrazione o al personale universitario nello svolgimento delle proprie iniziative.

2. La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi e del personale universitario derivante dallo svolgimento dei programmi e dall'utilizzo dei locali dell'Ateneo, saranno coperte da polizza assicurativa che dovrà essere stipulata per un massimale unico di Euro 1.000.000,00= (per danni a persone, cose e sinistro).

La stipula e l'esibizione all'Università di detta polizza è condizione di efficacia dell'assegnazione.

3. Rimangono in carico al Presidente dell'Associazione/Cooperativa, in qualità di consegnatario dei locali, tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni circa la sicurezza nei posti di lavoro.

## **11 – Decadenza**

L'Associazione/Cooperativa assegnataria potrà essere dichiarata decaduta dal beneficio ricevuto ai sensi del presente bando qualora riceva dall'Università tre richiami relativi a scorrettezze nella realizzazione dei programmi di attività o nell'utilizzo dei locali.

Nella suddetta ipotesi dovrà rimettere all'Ateneo la disponibilità degli spazi.

## **12 - Dati personali**

Le informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Università, tramite le domande di



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVIZI STUDENTI

partecipazione al presente concorso, sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

### **13 - Disposizioni generali**

1. L'Università si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rese, nonché la sussistenza dei requisiti richiesti.
2. Sarà ritenuto valido, ai fini del presente bando e per tutte le comunicazioni inviate dall'Ateneo, il recapito indicato nella domanda di concorso.

L'Ateneo non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte dei partecipanti, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Al presente Bando viene data pubblicità tramite pubblicazione sul Portale di Ateneo alla pagina <https://bandi.unibo.it>.